



**ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 3 del 6 FEBBRAIO 2026
MANDATO 2025 – 2029**

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
REGONDI SIMONA - Presidente	A	X		GHEZA MONICA	B	X	
ALBERICI SARA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
NICOLA SILVANA - Segretaria	A	X		MASULLO MARIA ANTONIETTA	A	X	
PIROTTA GRAZIANO - Tesoriere	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BORLOTTI CRISTINA	A	X		SOFIA PATRIZIA	B	X	
BUSI MICHELA	B	X		TRASPADINI FEDERICA	A	X	
FERRARI GABRIELLA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
FORTUNATO LUCA	B	X					

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 7
Totale assenti: Sez. A: 8 Sez. B: 7

Assenti giustificati: 0 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 10 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Silvana Nicola.
Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.
Il Consiglio, in seduta ordinaria si svolge in videoconferenza, tramite la piattaforma Zoom.

Alle ore 15:07 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Simona Regondi.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i Consiglieri

Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti i Consiglieri:

Durata effettiva del Consiglio 208 minuti (dalle 15:07 alle 18:35).

80% del Consiglio (166,4 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: Nessuno



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 1 del 13/01/2026**
- 2. Richieste presenza di punti urgenti e non differibili da discutere**
- 3. Albo**
 - a) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti
 - b) Tirocinio di adattamento
- 4. Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD
 - b) Elezioni Consiglio Nazionale: adempimenti
- 5. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
 - a) Approvazione preventivi Consulenti e Fornitori 2026
- 6. Delibere di spesa**
 - a) Preventivi gruppi consiliari
 - b) Ratifica determine del Tesoriere
- 7. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) Richieste di patrocinio
 - b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25
 - c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative
 - d) Richieste di esonero
 - e) Richieste riconoscimento crediti ex-post
 - f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi
- 8. Incarichi di rappresentanza**
- 9. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) Convocazione d'insediamento CTD
 - b) Formazione e convegno CTD
- 10. Comunicazione consiglieri**
 - a) Proposta formazione agenti pubblica sicurezza (Mazzoleni)
- 11. Comunicazione Gruppi consiliari**
 - a) Gruppo Servizio Sociale nelle Emergenze
- 12. Varie ed eventuali**



Stante problemi di connessione della Presidente, apre la seduta la Vicepresidente Alberici dando la parola a Tiziana Pintus, responsabile della segreteria CROAS, la quale illustra ai presenti il funzionamento del nuovo sistema di prenotazione delle sale per le riunioni di gruppi e commissioni presso la sede del Croas. Tale funzionalità è riservata ai consiglieri ed ai coordinatori dei gruppi, appena il sistema sarà attivo verrà inviata password a tutti i consiglieri. La stessa applicazione sarà utilizzata anche per la iscrizione ad eventi Croas, per tale funzionalità l'accesso sarà aperto a tutti gli iscritti.

La Vicepresidente chiede ai consiglieri, una volta ricevuta la mail con le istruzioni, di farsi carico di informare i referenti dei gruppi in merito alle nuove modalità di prenotazione delle sale.

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 1 del 13/01/2026

La Vicepresidente invita a visionare le richieste di modifica al verbale n. 1 del 13/01/2026 pervenute via pec. Si prende atto delle seguenti richieste:

- Consigliera Busi

-al punto 2, lettera c) – Istituzione della Commissione Comunicazione, prima dell'ultimo capoverso relativo all'intervento del Tesoriere Pirotta, aggiungere *“La consigliera Busi chiede di distinguere le tipologie di comunicazione trattate. Per le attività programmabili, si richiede di sottoporre al Consiglio, per la relativa approvazione, tutto ciò che può essere pianificato. Le comunicazioni straordinarie, invece, come quelle inerenti ai fatti di cronaca, dovranno necessariamente procedere con carattere di urgenza, in fiducia verso i membri della Commissione e con la consulenza dell'esperto giornalista.”*

-al punto 2, lettera d) ultimo capoverso: richiesta di togliere il riferimento “informando che si è costituito il gruppo di lavoro (Pirotta, Busi, Masullo)”, in quanto non discusso e inserire, in sostituzione del riferimento sopracitato, *“La Presidente propone di partire dalla costituzione di un gruppo di lavoro, con la partecipazione di consiglieri e anche di soggetti esterni”*.

- Consigliera Mazzoleni

-al punto 9, lettera b) dopo la frase “La Consigliera Mazzoleni ritiene che sia necessario richiedere al CNOAS di pubblicare un comunicato relativamente al disservizio” aggiungere *“Richiede inoltre che codesto Consiglio valuti di proporre che la somma straordinaria, attualmente a proprio carico, venga invece sostenuta dal Consiglio Nazionale”*

La Presidente si collega alla riunione

Il Tesoriere Pirotta ricorda di aver proposto, in merito alla istituzione della Commissione Comunicazione punto 2 lettera c) di predisporre due atti deliberativi, uno relativo alla composizione teorica della commissione (presidente, vicepresidente, fino a tre consiglieri, consulente comunicazione, responsabile sito internet) e ai compiti della stessa ed uno relativo all'effettiva composizione con i nominativi dei componenti designati dal Consiglio (Consigliere Luridiana e Ferrari).

Il Consiglio approva il verbale con le modifiche richieste e con l'astensione degli assenti alla seduta precedente (Nicola, Sofia, Turetti) adottando la **delibera n. 31/2026**.

Viene ricordato dalla Presidente e dalla Segretaria quanto previsto dal regolamento interno, con particolare riferimento al fatto che: il verbale deve riportare la sintesi della discussione svolta e le decisioni, possono essere messe a verbale dichiarazioni di singoli su argomenti specifici su richiesta degli interessati ed eventuali integrazioni che devono essere consegnate in forma scritta. Il verbale viene trasmesso ai consiglieri dieci giorni prima del consiglio successivo, di norma con la convocazione della seduta per eventuali integrazioni o dichiarazioni di parte da presentarsi in forma scritta entro tre giorni dal ricevimento del verbale.

2. Richieste presenza di punti urgenti e non differibili da discutere

La Presidente presenta i seguenti temi non differibili:

a) Situazione critica riguardo la professione



b) Corso Croas/Avvocati del Foro di Milano

c) Convenzione Unicatt stipulata per una ricerca in materia di disabilità

a) Situazione critica riguardo la professione

La Presidente informa che, a seguito di recenti gravi fatti di violenza nei confronti di colleghi e di successive trasmissioni televisive che hanno preso di mira la professione con contenuti denigratori e con rappresentazioni distorte del ruolo professionale, si è costituito un gruppo nazionale (con suddivisioni in sottogruppi regionali) di assistenti sociali che non si sente tutelato dall'Ordine Professionale. Si discute se e come contattare i colleghi del gruppo Lombardia per confermare la disponibilità all'ascolto e il desiderio di ribadire di essere un'unica professione, emergono pareri diversi in merito all'opportunità di procedere con un incontro ma si ritiene di cercare la modalità migliore per farlo. Anticipa che alle ore 18 dovrà lasciare la seduta per un incontro di coordinamento sul tema tra Presidenti Cnoas e Croas. Nella newsletter di prossima uscita è previsto un articolo dedicato; chiede ai presenti di valutare un incontro con i componenti del sottogruppo Lombardia per raccogliere le posizioni e ribadire di essere un'unica professione, mettendosi in posizione di ascolto ma anche di informazioni di azioni che l'Ordine (Nazionale e Regionale) sta compiendo e che alcuni colleghi potrebbero non sapere. Si concorda con la pubblicazione dell'articolo sulla newsletter, e per quanto emergano pareri diversi in merito all'opportunità di procedere con un incontro, si ritiene di cercare la modalità migliore per farlo.

Viene fatto presente che il Sunas si è espresso al riguardo denunciando anche carenze del sistema e chiedendo interventi strutturali a sostegno dei colleghi aggrediti, e che anche il Cnoas dovrebbe procedere in tal senso in modo coordinato con i Croas, con una comunicazione/proposta chiara alla comunità professionale; sono ritenute importanti anche azioni condivise con altri Ordini professionali. Si rimanda l'approvazione del testo complessivo della newsletter in chiusura della seduta.

b) Corso Croas/Avvocati del Foro di Milano

La Presidente informa che si sta riorganizzando un corso con gli avvocati del Foro di Milano, in continuità con una positiva esperienza sui temi della tutela minori svoltasi nel 2024 e destinata ad avvocati e ad assistenti sociali; il convegno si svolgerà nel giugno 2026.

c) Convenzione Unicatt stipulata per una ricerca in materia di disabilità

La Presidente invita la Consigliera Borlotti ad aggiornare i presenti in merito ad una ricerca commissionata all'Università Cattolica nel 2025 a fine del precedente mandato sul tema "disabilità e progetti di vita indipendente ex decreto 62/2024". Borlotti informa che nel gruppo di scopo recentemente riunitosi si è preso atto delle iniziative di formazione promosse dal Ministero nei territori e, sentita anche la referente dell'Università dott.ssa Turati, si è ritenuto che al momento non sia opportuno procedere con il programma collegato alla ricerca. Propone pertanto di sospendere l'incarico e di rinviare le azioni di almeno un anno: i presenti concordano.

Considerato che la convenzione non è ancora stata stipulata, si valuta di informare l'Università tramite comunicazione scritta e concordare tempi e modalità per il rinvio.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 32/2026**.

La Presidente richiama inoltre i punti non trattati nella precedente seduta del Consiglio:

d) Bando CTD – aggiornamento

La Presidente riferisce in merito alla procedura per il rinnovo del Consiglio Territoriale di Disciplina della Lombardia, mandato 2025-2029. In data 07/01/2026 è pervenuto il decreto del Presidente del Tribunale n. 4 del 07/01/2026 di nomina dei nuovi componenti, effettivi e supplenti, del Consiglio Territoriale di Disciplina. Informa inoltre che sono state identificate le persone che comporranno il nuovo CTD; alcuni colleghi non hanno dato riscontro di accettazione nei tempi previsti ma non



decadono rimanendo comunque nominabili in futuro, siamo in attesa di un parere legale in merito alla gestione della graduatoria.

e) Convenzione CNOAS con Reale Mutua Assicurazioni per coperture assicurative RC professionale e Tutela legale

La Presidente informa che il Cnoas, con nota del 31.12 ha proposto la copertura assicurativa per gli iscritti anche per il biennio 26/27, opportunità che va pubblicizzata.

3. Albo

a) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Atef Mohamed Yasmin	col il n.	8434
Battaglia Altea	col il n.	8435
Boccamazzo Francesca	col il n.	8436
Bragazza Sofia	col il n.	8437
Ceruti Lucia	col il n.	8438
Corengia Gaia	col il n.	8439
Corsini Rebecca	col il n.	8440
Franzoni Elena	col il n.	8441
Ginju Ana Maria	col il n.	8442
Petrone Grazia Maria	col il n.	8443
Politi Silvia	col il n.	8444
Richiedei Sara	col il n.	8445
Venzi Chiara	col il n.	8446
Zamfir Elena Cristina	col il n.	8447

Cancellazioni

Mondini Mariagiulia	col il n.	7140	decorrenza il 06/02/2026
Rigosa Maria	col il n.	7465	decorrenza il 30/01/2026

SEZIONE A

Nuove iscrizioni



Villa Alessandra col il n. 3538

Iscrizioni per passaggio in sezione A

Martini Chiara col il n. 3539

Cancellazioni

Coghi Laura	col il n.	1454	decorrenza il 04/02/2026
Rossetti Elena Maria Giovanna	col il n.	2525	decorrenza il 04/02/2026

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 33/2026** con immediata esecutività.

b) Tirocinio di adattamento

Non vi sono nuovi tirocini di adattamento in avvio.

4. Delibere e Atti di indirizzo

a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

La Segretaria riferisce che, con delibera n. 375 del 29/12/2025 (comunicata il 30/12/2025, ns. prot. n. 12258/25), il Consiglio Nazionale di Disciplina ha accolto il ricorso presentato dall'a.s. OMISSIS ed annullato la decisione assunta dal Collegio di disciplina B1 e la relativa sanzione dell'ammonizione, con annotazione sull'albo di mesi sei.

Propone la ratifica della determina n. 139 del 30/12/25 con cui la Presidente ha disposto, a norma dell'art. 43, comma quarto, del Regolamento disciplinare, l'annotazione della decisione assunta dal Consiglio Nazionale di Disciplina in apposita sezione non pubblica dell'albo.

Il Consiglio ratifica con **delibera n. 34/2026**

La Segretaria riferisce che non sono state assunte determine di annotazione di sanzioni disciplinari, da ratificare in sede di consiglio.

b) Elezioni Consiglio Nazionale: adempimenti

La Presidente ricorda che nella seduta del consiglio straordinario del 10 febbraio p.v. il consiglio è chiamato ad eleggere i candidati per il nuovo mandato del Cnoas. Per le operazioni di voto è necessario nominare due scrutatori, le consigliere Gheza e Borlotti dichiarano la propria disponibilità. Richiama passaggi relativi agli adempimenti e invita quindi i consiglieri a esprimersi in merito alle modalità di voto, se palese o segreto. Ricorda che saranno espresse da ciascun consigliere le preferenze per ognuno dei candidati e saranno eletti i 15 candidati che avranno raccolto più voti; viene inoltre ricordato che il peso dei voti del nostro Consiglio regionale, sulla base del numero di iscritti, è pari a 21 punti. Si apre il confronto tra i presenti in merito alle candidature pervenute.

Il Consiglio approva il voto palese con 14 voti favorevoli e uno contrario (Consigliere Turetti) e nomina gli scrutatori, adottando la **delibera n. 35/2026** con immediata esecutività.

5. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale

a) Approvazione preventivi Consulenti e Fornitori 2026

Il Tesoriere illustra ulteriori offerte di servizio e preventivi pervenuti da Consulenti e Fornitori per l'anno 2026, facendo presente che gli stessi sono in linea con gli impegni di spesa considerati in sede di redazione del bilancio preventivo.

Il Consiglio approva l'elenco dei fornitori, parte integrale e sostanziale del presente verbale (All. 1),



adottando le **delibere dalla n. 36-1/2026 alla n. 36-5/2026.**

6. Delibere di spesa

a) Preventivi gruppi consiliari

La Vicepresidente comunica che la commissione (Alberici, Pirotta, Turetti) deputata ad esaminare i piani di attività dei gruppi prima di condividerli in Consiglio, ha esaminato i piani di attività 2026 pervenuti dai gruppi tematici Cittadini migranti ed Assistenti sociali transnazionali esprimendo parere favorevole. Ricorda che il gruppo AS transnazionali di nuovo avvio nel 2026 nel primo anno di attività non beneficia di budget dedicato. Il gruppo Cittadini migranti ha in programma anche un evento il giorno 16 aprile 2026; si conferma il programma e il budget di 2000 €. La Sala individuata (Teatro Alfredo Chiesa, Via San Cristoforo 1, Milano) dal Consigliere Turetti appare adeguata ed ha costi contenuti che rientrano nel budget del gruppo.

Il Consiglio approva adottando **la delibera n. 37/2026.**

b) Ratifica determine del Tesoriere

Il Tesoriere presenta le determine assunte e finalizzate agli affidamenti diretti su Traspare, da ratificare:

- n. 1 del 21/01/2026 – Impegno di spesa Dote Comune ANCI
- n. 2 del 27/01/2026 – Rinnovo servizio Register dominio oaslombardia.it

Il Consiglio ratifica adottando **la delibera n. 38/2025.**

7. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

Prima di entrare nel merito delle richieste presentate dagli enti la Consigliera Luridiana informa il Consiglio del fatto che con il ripristino della nuova piattaforma, la Commissione è riuscita a rilanciare il lavoro sui crediti, esoneri, attività formative, ex post. In alcune aree ci sono ancora arretrati che potranno essere gradualmente smaltiti.

La Presidente segnala che l'Università Bicocca ha chiesto come procedere, all'interno dei master finanziati dal PNRR con i crediti delle supervisioni. Su indicazione del Ministero le supervisioni individuali non realizzate nel corso del 2025 o parzialmente realizzate dovranno essere convertite in supervisioni di gruppo. I componenti della commissione precisano che occorre capire se la richiesta presentata fosse relativa all'anno 2025 o anche al 2026; in quest'ultimo caso occorre che l'ente presenti il calendario degli incontri effettivamente realizzati nel 2025 e un nuovo calendario incontri 2026 a cui sarà attribuito ID. Viene sottolineato che sulla piattaforma vanno per forza inserite, oltre alle date di inizio, anche le date di fine.

a) Richieste di patrocinio

È stato richiesto il patrocinio a titolo gratuito per l'evento dal titolo *“Salute mentale: gli obiettivi della professione infermieristica tra eredità del passato e impegno per il futuro”*, organizzato dall'Associazione Società Italiana di Scienze Infermieristiche in Salute Mentale, che si terrà il 13 Marzo 2026, dalle 9.00 alle 17.00, presso la Casa del Giovane, Sala degli Angeli, Via Gavazzeni n. 10 a Bergamo.

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva adottando **la delibera n. 39/2026.**

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

Vengono presentate le richieste di convenzione per l'erogazione della formazione continua, visionate e proposte ad approvazione dalla Commissione per l'autorizzazione della formazione continua:

1. L'ARCA DI NOE' ETS, con sede a Monza

Il Consiglio approva adottando **la delibera n. 40/2026.**



Viene inoltre presentata la richiesta di convenzione de “IL MAGO DI OZ” Società Cooperativa Sociale ONLUS, con sede a Monza, che non occorre deliberare in quanto ente già convenzionato nel triennio 2023/25 e con convenzione in proroga.

La Presidente precisa che le nuove convenzioni attivate in questa fase avranno durata triennale con le regole in vigore; va pertanto utilizzata modulistica in linea con quanto fatto dal Cnoas con analoghi rinnovi.

Propone una proroga tecnica delle convenzioni in scadenza il 28 febbraio prolungando la durata fino alla data di arrivo del nuovo regolamento.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 41/2026**.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 42/2026 e n. 43/2026**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti. Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 44/2026 e n. 45/2026**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti. Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 46/2026 e n. 47/2026**.

f) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

Nessuna pratica istruita.

8. Incarichi di rappresentanza

- a) Invito alla serata pubblica dell'Associazione “Non di solo Pane” che si terrà a Magenta il 20 febbraio 2026 alle ore 21 - Incarico oneroso in qualità di relatrice alla Consiglieria Mazzoleni
- b) Invito a tavolo “Crescere insieme” organizzato dalla DG Famiglia di Regione Lombardia sul tema delle misure per orfani di femminicidio, che si svolgerà il 24 febbraio 2026 - incarico oneroso alla Consiglieria Luridiana
- c) Invito a tavolo “Vicini ad ogni donna” organizzato dalla DG Famiglia di Regione Lombardia sul tema della strutturazione di una rete di soggetti specializzati nella presa in carico di donne con disabilità e vittime di violenza, che si svolgerà il 25 febbraio 2026 - incarico non oneroso alla Presidente Regondi



- d) Invito all'incontro "L'Italia che si prende cura" organizzato dal Gruppo consigliere PD di Regione Lombardia nei giorni 27 e 28 febbraio (panel CDC, Territorio e assistenza di prossimità) – incarico oneroso alla consigliera Traspadini
- e) Invito a introdurre il corso "Violenza di genere e diritto: percorsi di approfondimento interdisciplinare" organizzato dall'Università Statale di Milano il 5 marzo 2026 - incarico non oneroso alla Presidente Regondi
- f) Richiesta di intervista alla Presidente CROAS nel podcast n. 3 realizzato da De Ponti – Ronzoni e previsto per marzo 2026 – incarico non oneroso alla Presidente Regondi

Il Consiglio approva gli incarichi sopra elencati con **delibera n. 48/2026**.

9. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Convocazione d'insediamento CTD

La Presidente informa che la riunione di insediamento del nuovo CTD avrà luogo il giorno 17 febbraio p.v., come da lettera di convocazione trasmessa in data 29/01/2026 ai sensi dell'art. 7, comma 1, del vigente Regolamento disciplinare.

b) Formazione e convegno CTD

Viene data comunicazione in merito all'ipotesi di programma del percorso formativo a cui sta lavorando la sottocommissione CTD. Gheza informa che il percorso rivolto ai componenti del nuovo CTD è finalizzato a sostenere e valorizzare le competenze dei componenti del CTD e del personale di segreteria impegnato a supportare i lavori; si prevedono tre-quattro incontri di accompagnamento e un convegno di mezza giornata aperto alla comunità professionale, da calendarizzare e in cui coinvolgere sia il CTD uscente sia il nuovo CTD nel passaggio di testimone e nella condivisione delle esperienze. La Presidente informa di aver chiesto un preventivo alla consulente legale Avv. Alesiani la quale ha già sviluppato esperienze simili con il Croas Piemonte, si intende poi dare spazio ad interventi di colleghi che a vari livelli hanno maturato competenze nel CTD.

Alle ore 18 la Presidente Regondi lascia la seduta per partecipare ad una riunione indetta dal Cnoas.

10. Comunicazione consiglieri

a) Proposta formazione agenti pubblica sicurezza (Mazzoleni)

La Vicepresidente dà la parola alla Consigliera Mazzoleni la quale illustra una precedente esperienza di formazione realizzata con il Comando dei Carabinieri della provincia di Cremona, in cui lei e la ex consigliera Zara avevano rappresentato il ruolo dell'assistente sociale, con un approccio concreto ed in riferimento all'operatività quotidiana, alla normativa ed al Codice deontologico. Anche alla luce dei recenti fatti di cronaca e dei contatti avuti dalla Presidente con il Comandante regionale, propone di riproporre l'esperienza in altre province. I presenti concordano in merito all'opportunità e alcuni consiglieri sottolineano l'importanza della collaborazione con le Forze dell'Ordine. La Vicepresidente chiede se vi siano consiglieri interessati a collaborare in caso di realizzazione: manifestano interesse Turetti e Sofia. Altri consiglieri si riservano di pensarci e di comunicarlo in una seduta successiva alla presenza della Presidente.

11. Comunicazione Gruppi consiliari

a) Gruppo Servizio Sociale nelle Emergenze

La Consigliera Ferrari presenta il quaderno predisposto dal gruppo tematico di cui è referente, dedicato al lavoro degli assistenti sociali in situazioni di calamità di varia natura. Precisa che il gruppo ha effettuato una ricerca anche su materiali in altre lingue con diversi spunti di tipo pratico e illustra la struttura del documento. Informa della proposta di un webinar di mezza giornata, in fase di definizione, che verrà successivamente proposto al Consiglio. Si concorda di procedere con la pubblicazione sul sito web e con la stampa del documento.



Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 49/2026**.

In chiusura la Vicepresidente riprende il tema della newsletter, già inviata in bozza ai consiglieri proponendo l'approvazione del testo, con particolare riferimento all'articolo sul tema della coesione contro il discredito. Viene data lettura al testo e i presenti si esprimono favorevolmente all'invio della stessa e dell'inserimento dell'articolo subito dopo l'editoriale, salvo diversa indicazione della Presidente a seguito dell'incontro di coordinamento Cnoas-Croas sul tema.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 50/2026**.

12. Varie ed eventuali

Alle 18:35 avendo terminato i punti in discussione, la Vicepresidente Alberici dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Silvana Nicola

La Vicepresidente
a.s. Dott.ssa Sara Alberici

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.